

Введено в действие
приказом заведующего МОУ детский сад № 271
от «28» 04 2019 г. № 42
заведующий МОУ детский сад № 271
Чубакова / О. Б. Чубакова/

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета Детского сада №271
Протокол № 3 от «3» апреля 2019 г.
Председатель Совета Детского сада № 271
Мельникова /Л.Н. Коваленко/

Положение № 46
о рабочей программе педагога муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 271), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дошкольного образования МОУ детского сада № 271.

1.2. Рабочая программа - нормативно-методический документ образовательного учреждения, входящий в компетентность деятельности образовательного учреждения и характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, основывающийся на Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях (речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочая программа входит в состав документов основной общеобразовательной программы дошкольного образования, как часть комплекса основных характеристик образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается индивидуально педагогическим работником, на основе основной образовательной программы МОУ детского сада № 271.

1.6. Рабочая программа педагога разрабатывается с целью построения системы педагогической деятельности, обеспечения гарантии качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ФГОС ДО.

1.7. Положение подлежит применению всеми педагогами, обеспечивающими организацию образовательного процесса по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.8. За качеством реализации Рабочей программы осуществляет должностной контроль администрация МОУ детского сада № 271.

1.9. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1 Цель Программы:

- обеспечение целостности и четкой системы планирования образовательного процесса, улучшение образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения;
- определение содержания, объема, порядка образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса во всех возрастных группах МОУ детского сада № 271 с учетом особенностей региона, возрастных и индивидуальных особенностей контингента воспитанников.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МОУ детского сада № 271 и реализуется им самостоятельно.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие основной образовательной программе МОУ детского сада № 271.

3.3. Программа составляется воспитателем, узкими специалистами по всем направлениям развития ребенка в соответствующих образовательных областях.

4. Структура и составляющие рабочей программы воспитателя

Структура рабочей программы является основой для создания педагогами дошкольного образования календарно-тематического планирования и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел

4.2.1. Титульный лист (который считается первым и не подлежит нумерации, так же как и листы приложений) содержит:

- полное название дошкольной образовательной организации;
- сведения о принятии и утверждении документа руководителем МОУ детского сада № 271 (грифы «Принята» (дата, № протокола) и «Утверждена»);
- название рабочей программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, квалификационная категория, Ф. И. О.);
- место нахождения, год составления рабочей программы.

4.2.2 Целевой раздел включает в себя:

- Пояснительная записка:
- обоснование актуальности рабочей программы с точки зрения современного развития дошкольного образования,
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа,
- цели, задачи, поставленные при реализации рабочей программы,
- основные принципы и подходы к формированию рабочей программы,
- указание возрастных и индивидуальных особенностей детей,

- Планируемые результаты освоения рабочей программы осуществляются на основе целевых ориентиров ФГОС ДО и основной образовательной программы дошкольного образования МОУ детского сада № 271, реализуемой в каждой группе по всем направлениям развития детей. Показатели освоения детьми программы по образовательным направлениям соответствуют задачам, представленным в каждом образовательном направлении стандарта и с учетом возрастных особенностей

4.2.3. Содержательный раздел включает в себя:

- Содержание психолого-педагогической работы по освоению образовательных областей включает в себя:

- цели и задачи образовательной деятельности в группе в соответствии с образовательными направлениями,

- содержание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей:

Социально – коммуникативное развитие

Познавательное развитие

Речевое развитие

Художественно – эстетическое развитие

Физическое развитие

- Учебный план

- Планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников

- Комплексно-тематическое планирование

4.2.4. Организационный раздел включает в себя:

- циклограмма ежедневного планирования совместной деятельности воспитателя и детей,

- режим дня (холодный и тёплый период),

- расписание непрерывной образовательной деятельности,

- организация развивающей предметно – пространственной среды,

- информационно-методическое обеспечение программы

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 пт.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

5.3. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета на предмет ее соответствия Положению о рабочей программе. Решение отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: «Принято». Протокол заседания педагогического совета № ____ от ____.

6.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом заведующего МОУ детского сада № 271.

7. Изменения и дополнения в Рабочей программе

7.1. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,

- обновление списка литературы,

- предложения педагогического совета, администрации МОУ детского сада № 271.

7.2. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

Положение составлено заведующим МОУ детский сад № 271 Чубаковой О.Б.

Действует до введения нового